

පුරප්පාඩු

ශ්‍රී ලංකා මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව

ශ්‍රී ලංකා මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව පහත සඳහන් තනතුර සඳහා සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද සහිත ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන් වෙතින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

ලේකම් (කොන්ත්‍රාත් පදනම)

මෙම තනතුර 1996 අංක 21 දරන ශ්‍රී ලංකා මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභා පනතේ 22(1) වගන්තියෙන් ඇති කරන ලද ව්‍යවස්ථාපිත තනතුරකි. කොමිෂන් සභාවේ ප්‍රධාන පරිපාලන නිලධරයා වශයෙන් අදාළ කාර්යයන් ඉටු කිරීමට අමතරව සාමාන්‍ය පරිපාලන රාජකාරී ඉටු කිරීම සඳහා කොමිෂන් සභාවට සහාය විය යුතුය.

වැටුප : කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 01/2025 අනුව 2025.01.01 දිනට අදාළ මූලික වැටුප රු 119,494/- + ජීවන වියදම් දීමනාව රු 17,800/- (විශ්‍රාමික රජයේ නිලධරයන් සඳහා වැටුප රා.ප.ව.ලේ 03/2018 අනුව තීරණය කෙරේ)

තෝරා ගැනීම : කොමිෂන් සභාව විසින් පවත්වනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයකින් තෝරාගනු ලබන අතර, මානව හිමිකම් ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ දැනුවත්භාවය විශේෂ සුදුසුකමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

අයදුම් කිරීම : තනතුරට අදාළ සුදුසුකම් සහ අනෙකුත් තොරතුරු ශ්‍රී ලංකා මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාවේ www.hrcsl.lk යන වෙබ් අඩවියෙහි සඳහන් කර ඇත. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්, මූලික සුදුසුකම් සනාථ කිරීමේ සහතිකවල සහතික කරන ලද පිටපත් ද සහිතව 2025.11.10 දින හෝ එදිනට පෙර පහත සඳහන් ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ලිපි කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ “**ලේකම් තනතුරට අයදුම් කිරීම (කොන්ත්‍රාත් පදනම)**” යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය. දැනටමත් රාජ්‍ය අංශයේ/සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් තම අයදුම්පත් අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ලිපිනය : සභාපති,
ශ්‍රී ලංකා මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව,
අංක 14, ආර්.ඒ. ද මෙල් මාවත, කොළඹ 04.

දුරකථන අංකය : 011-2505532/2505451

வெற்றிடங்கள்

இலங்கை மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு

இலங்கை மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட பதவிக்காக தகுதி மற்றும் அனுபவம் பெற்ற இலங்கை பிரசைகளிடம் இருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

செயலாளர் (ஒப்பந்த அடிப்படை)

இந்தப் பதவி 1996 இன் 21 ஆம் இலக்கம் கொண்ட இலங்கை மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு சட்டத்தின் 22(1) உறுப்புரை மூலம் உருவாக்கப்பட்ட சட்டரீதியான பதவி ஒன்றாகும்.

ஆணைக்குழுவின் தலைமை நிர்வாக அதிகாரியாக குறித்த பணிகளை மேற்கொள்வது தவிர சாதாரண நிர்வாகக் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கு ஆணைக்குழுவுக்கு உதவுதல் வேண்டும்.

சம்பளம் :

முகாமைத்துவ சேவை இலக்கம் 01/2025 இற்கு அமைய 2025.01.01 ஆம் திகதிக்கு தொடர்புடைய அடிப்படைச் சம்பளம் ரூபா 119,494/-+ வாழ்க்கைச் செலவு கொடுப்பனவு ரூபா 17,800/- (ஒய்வு பெற்ற அரச அதிகாரிகளுக்கான சம்பளம் P.A.C. 03/2018 இற்கு அமைய தீர்மானிக்கப்படும்)

தேர்வு செய்தல் :

ஆணைக்குழுவினால் நடத்தப்படும் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சை ஒன்றின் மூலம் தேர்வு செய்யப்படுவதோடு மனித உரிமைகள் துறை தொடர்பிலான அறிவு விசேட தகைமையாக கருதப்படும்.

விண்ணப்பித்தல் :

பதவிக்கு தொடர்புடைய தகைமைகள் மற்றும் மற்ற விபரங்களை இலங்கை மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழுவின் www.hrcsl.lk என்ற இணையதளத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களை, அடிப்படை தகைமைகளை உறுதி செய்யும் சான்றிதழ்களின் உறுதி செய்யப்பட்ட பிரதிகளுடன் 2025.11.10 ஆம் திகதி அல்லது அன்றைய தினத்திற்கு முன் கீழுள்ள முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும். கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் “செயலாளர் பதவிக்கு விண்ணப்பித்தல் (ஒப்பந்த அடிப்படை)” என்று குறிப்பிடுதல் வேண்டும். தற்போது அரச துறை/ கூட்டுத்தாபனம்/ சட்டரீதியான சபையின் சேவையில் உள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களை குறித்த நிறுவனத்தின் தலைவர்கள் ஊடாக சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

முகவரி :

தலைவர்,

இலங்கை மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு,

இலக்கம் 14, ஆர்.ஏ. டி மெல் மாவத்தை, கொழும்பு - 04

தொலைபேசி இலக்கம்: 011-2505532 / 2505451

VACANCY

HUMAN RIGHTS COMMISSION OF SRI LANKA

The Human Rights Commission of Sri Lanka invites applications from suitably qualified and experienced candidates for the post of Secretary (Contract Basis)

This is a statutory position established under Section 22(1) of the Human Rights Commission of Sri Lanka Act, No. 21 of 1996. In addition to performing the designated duties as the Chief Administrative Officer of the Commission, the post holder is expected to provide overall support to the Commission in carrying out its administrative and operational functions.

Salary : Per Management Services Circular No. 01/2025, basic salary effectively from 01.10.2025 Rs.119,494/- + Cost of living - Rs.17,800/- (salary for retired public officers will be determined in accordance with P.A.C. 03/2018)

Recruitment procedure : will be selected through a structured interview conducted by the Commission. Knowledge of the Human Rights field will be considered an added advantage.

Application : required qualifications and additional information can be viewed on the Human Rights Commission of Sri Lanka website: www.hrcsl.lk. Completed application forms, along with certified true copies of documents verifying basic qualifications, must be sent by registered post to the address below **on or before 10.11.2025**. The top left corner of the envelope should be marked "**Application for the Post of Secretary (Contract Basis)**". Applicants currently employed in government departments/institutions/statutory bodies must forward their applications through the heads of their respective organizations.

Address : **Chairman,**
Human Rights Commission of Sri Lanka,
No. 14, R. A. De Mel Mawatha,
Colombo 04

Telephone : 011-2505532/2505451