<u>මානව හිමිකම් නිලධාරි - III තනතුරට බඳවාගැනීම - 2023</u>

<u>ශ්‍රී ලංකා මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව</u>

ශ්‍රී ලංකා මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාවේ මානව හිමිකම් නිලධාරි III තනතුරේ පවතින පුරප්පාඩු වෙනුවෙන් ස්ථිර පදනමින් බඳවා ගැනීමට දැනට ස්ථිර රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු නිලධාරීන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

<u>සේවයේ නියුක්ත කිරීමේ කොන්දේසි :-</u>

මෙම තනතුර ස්ථිරය. සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට හා සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදලට දායකත්වය ලබයි.

<u>සුදුසුකම් :-</u>

1. විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලබන විශ්ව විද්‍යාලයක නීති/සමාජ විද්‍යා/ගැටුම් නිරාකරණය/ජාත්‍යන්තර සම්බන්ධතා හෝ ක්ෂේත්‍රයට අදාළ විෂයන් සහිත වූ ප්‍රථම උපාධියක් ලබා තිබීම සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවක් ලබා තිබීම.

2. අයදුම්පත් භාරගන්නා දිනට වයස අවු. 45 ට නොවැඩි විය යුතුය.

3. විශිෂ්ට චරිතයකින් හෙබි අයෙකු විය යුතුය.

4. ශ්‍රී ලංකාව තුළ ඕනෑම ස්ථානයක සේවය කිරීමට සුදුසු ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයක් තිබිය යුතුය.

<u>වැටුප් පරිමාණය :-</u>

MA 5-1-2016 (රු. 34,870-10x660-15x755-11x930-63,025)

මීට අමතරව මූලික වැටුපෙන් 25% දීමනාවක් හා ජීවන වියදම් දීමනාව ගෙවනු ලැබේ.

<u>බඳවාගැනීමේ ක්‍රමය :-</u>

- පහත දැක්වෙන කරුණු යටතේ පවත්වනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයකින් සුදුසු අයවලුන් තෝරාගනු ලැබේ.

අදාළ අතිරේක අධ්‍යාපන, වෘත්තීය සුදුසුකම්	-	ලකුණු 30
අදාළ අතිරේක පළපුරුද්ද	-	ලකුණු 30
වෙනත් සුදුසුකම්	-	ලකුණු 15
සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන කුසලතාවය	-	ලකුණු 25

- සුදුසු අයවලුන් තෝරා ගැනීමේදී, අයදුම්කරු විසින් සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලබාගත් ලකුණු, අයදුම්කරු විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලබන සේවා ස්ථානය හා පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව (භාෂා මාධ්‍යයට අනුව) සළකා ප්‍රමුඛතාවය සකස් කරනු ලැබේ.

සේවා ස්ථානය	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව (භාෂා මාධ්‍යයට අනුව)		මුලු පුරප්පාඩු ගණන
	සිංහල	දෙමළ	
1. ප්‍රධාන කාර්යාලය - කොළඹ	8	3	11
2. බදුල්ල	2	0	2
3. අනුරාධපුරය	2	0	2
4 වවුනියාව	1	0	1
5. යාපනය	0	2	2
6. ත්‍රිකුණාමලය	1	0	1
7. කල්මුනේ	0	1	1
8. මාතර	1	0	1
9. මඩකලපුව	0	1	1
10. මහනුවර	0	0	0
11. අම්පාර	0	0	0
12. නුවරඑළිය	1	0	1
13. මන්නාරම	0	1	1
14. කිලිනොච්චි	0	1	1
15. පුත්තලම	1	0	1

ඉහත පරිදි සුදුසුකම් ලැබූවන් මානව හිමිකම් නිලධාරි III ශ්‍රේණිය සඳහා බඳවාගනු ලැබේ. බඳවාගනු ලබන්නන් වසර 3ක පරිවාස කාලයකට යටත් වන අතර, පරිවාස කාලය සාර්ථකව අවසන් කරන අයවලුන් තනතුරේ ස්ථිර කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

තනතුරේ උසස්වීම් හා අනෙකුත් ප්‍රතිලාභ මානව හිමිකම් නිලධාරි තනතුරේ බඳවාගැනීමේ පරිපාටියට අනුව සිදු කරනු ලැබේ.

පහත දැක්වෙන ආකෘතිය අනුව A4 ප්‍රමාණයට සකස් කර සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් 2023/03/30 දිනට පෙර ලේකම්, ශ්‍රී ලංකා මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව, අංක 14, ආර්.ඒ. ද මෙල් මාවත, කොළඹ 04 ලිපිනයට ලැබෙන සේ තැපැල් මගින් යොමුකළ යුතු වේ.

ලේකම් (වැ/බ),
ශ්‍රී ලංකා මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව.

ශ්‍රී ලංකා මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව

මානව හිමිකම් නිලධාරී - III තනතුර සඳහා අයදුම්පත්‍රය

1. සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්) :- ....

(ඉංග්‍රීසියෙන්) :- ....

2. මුලකුරු සමඟ නම :- ....

3. ස්ථිර පදිංචි ලිපිනය (සිංහලෙන්) :- ....

....

(ඉංග්‍රීසියෙන්):- ....

....

4. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :- ....

5. විවාහක/අවිවාහක තත්ත්වය :- ....

6. උපන් දිනය :- ....

7. ඉල්ලුම්පත් කැඳවන දිනට වයස :- අවු. .... මාස ...... දින ....

8. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :- ....

9. දුරකතන අංකය :- ....

10. දැනට රාජ්‍ය සේවයේ දරණ තනතුර :- ....

11. මුල් පත්වීම් දිනය :- ....

12. සේවා ස්ථානය හා ලිපිනය :- ....

....

13. අයදුම්පත් කැඳවන දිනට සේවා කාලය :- අවු. .... මාස ...... දින ....

14. දැනට දරන තනතුරට අදාළ රාජකාරියේ ස්වභාවය (කෙටියෙන්) :-

....

....

....

....

15. I. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (සහතික වල පිටපත් ඇමිණිය යුතුය) :-

ප්‍රථම උපාධිය	හැදෑරූ ආයතනය	හැදෑරූ විෂයයන්	උපාධිය වලංගු වන දිනය

II. පශ්චාත් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :-
(සහතිකවල පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)

පශ්චාත් උපාධි / පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා	හැදෑරූ ආයතනය	හැදෑරූ විෂයයන්	වලංගු වන දිනය

16. අනෙකුත් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :- (සහතික වල පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)

පාඨමාලාව	හැදෑරූ ආයතනය	පාඨමාලාවේ කාලසීමාව	වලංගු වන දිනය

17. අනෙකුත් වෘත්තීය සුදුසුකම් :- (සහතික මගින් සනාථ කළ යුතුය)

පාඨමාලාව	හැදෑරූ ආයතනය	පාඨමාලාවේ කාලසීමාව	වලංගු වන දිනය

18. අනෙකුත් සේවා පළපුරුද්ද :- (සේවා සහතික මගින් සනාථ කළ යුතුය)

දැරූ තනතුර	ආයතනය	සේවා කාලය

19. භාෂා ප්‍රවීණතාවය :- (✓ ලකුණින් සළකුණු කරන්න)

භාෂා මාධ්‍යය	විශිෂ්ඨයි	ඉතා හොඳයි	හොඳයි	සාමාන්‍යයයි
සිංහල				
දෙමළ				
ඉංග්‍රීසි				

20. ඉල්ලුම් කරන සේවා ස්ථානය (ඔබගේ ප්‍රමුඛතා අනුපිළිවෙලට සඳහන් කරන්න. ප්‍රමුඛතාවය පසුව වෙනස් කිරීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.)

සේවා ස්ථානය	භාෂා මාධ්‍යය	
	සිංහල	දෙමළ
1		
2		
3		

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

....

දිනය අයදුම්කරුගේ අත්සන

<u>ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :-</u>

ඉහත අංක 9,10,11,12, 13 හි සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

....

දිනය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

மனித உரிமைகள் அலுவலர் - தரம் III பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு - 2023
இலங்கை மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு

இலங்கை மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழுவின் மனித உரிமைகள் அலுவலர் - தரம் ஐஐ பதவியில் நிலவும் வெற்றிடங்களுக்கு நிரந்தர அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்காக தற்போது அரச சேவையில் நிரந்தரப் பதவி வகிக்கும் அலுவலர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

சேவையில் ஈடுபடுத்துவதற்கான நிபந்தனைகள்:-

இந்தப் பதவி நிரந்தரமானதாகும். ஊழியர் சேமலாப நிதியத்திற்கு மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியத்திற்கான பங்களிப்பைக் கொண்டுள்ளதாகும்.

தகைமைகள் :-

1. பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் சட்டம் / சமூக விஞ்ஞானம் / முரண்பாடுகள் தீர்வு / சர்வதேச உறவுகள் அல்லது துறை சார்ந்த விடயங்களுடனான ஆரம்பப் பட்டத்தைப் பெற்றிருத்தல் மற்றும் குறித்த துறையில் பட்டப்பின் டிப்ளோமாவைப் பெற்றிருத்தல்.
2. விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியன்று 45 வயதிலும் அதிகமாக இருத்தலாகாது.
3. நன்னடத்தையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.
4. இலங்கையின் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் சேவையாற்றுவதற்குப் பொருத்தமான உடல் மற்றும் உள ரீதியான தகுதியினைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

சம்பள அளவுத் திட்டம் :-

MA 5-1-2016 (ரூ. 34,870-10x660-15x755-11x930-63,025)

இது தவிர அடிப்படைச் சம்பளத்தின் 25% படி மற்றும் வாழ்க்கைச் செலவுப் படி செலுத்தப்படும்.

ஆட்சேர்ப்பு முறை :-

- கீழ் குறிப்பிடப்படும் விடயங்களை அடிப்படையாகக்கொண்டு நடாத்தப்படும் கட்டமைக்கப்பப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை ஊடாக பொருத்தமானவர்கள் தெரிவு செய்யப்படுவார்கள்

தொடர்புடைய மேலதிக கல்வி, தொழில் தகைமைகள்	- 30 புள்ளிகள்
தொடர்புடைய மேலதிக அனுபவம்	- 30 புள்ளிகள்
ஏனைய தகைமைகள்	- 15 புள்ளிகள்
நேர்முகப் பரீட்சையின்போது காண்பிக்கும் திறமை	- 25 புள்ளிகள்

- பொருத்தமானவர்களைத் தெரிவு செய்யும்போது, விண்ணப்பதாரி நேர்முகப் பரீட்சையின்போது பெற்றுக்கொண்ட புள்ளிகள், விண்ணப்பதாரியால் கோரப்படும் சேவை நிலையம் மற்றும் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை (மொழி ஊடகத்திற்கமைய) போன்ற விடயங்கள் கவனத்திற்கொள்ளப்பட்டு முன்னுரிமை அடிப்படை தயாரிக்கப்படும்.

சேவை நிலையம்	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை (மொழி ஊடகத்திற்கமைய)		மொத்த வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை
	சிங்களம்	தமிழ்	
1. தலைமை அலுவலகம் - கொழும்பு	8	3	11
2. பதுளை	2	0	2
3. அனுராதபுரம்	2	0	2
4. வவுனியா	1	0	1
5. யாழ்ப்பாணம்	0	2	2
6. திருகோணமலை	1	0	1
7. கல்முனை	0	1	1
8. மாத்தறை	1	0	1
9. மட்டக்களப்பு	0	1	1
10. கண்டி	0	0	0
11. அம்பாறை	0	0	0
12. நுவரெலியா	1	0	1
13. மன்னார்	0	1	1
14. கிளிநொச்சி	0	1	1
15. புத்தளம்	1	0	1

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட பிரகாரம் தகைமைகளைப் பெற்றுக்கொண்டவர்கள் மனித உரிமைகள் அலுவலர் தரம் - III இற்கு ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளப்படுவார்கள். 03 வருட தகுதிகாண் காலத்திற்காக ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளப்படுவதுடன், தகுதிகாண் காலத்தை சிறப்பான வகையில் நிறைவு செய்பவர்களை பதவியில் உறுதிப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.

பதவிக்குரித்தான பதவியுயர்வு மற்றும் ஏனைய அனுகூலங்கள் மனித உரிமைகள் அலுவலர் பதவிக்குரிய ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைக்கமைய மேற்கொள்ளப்படும்.

கீழ் குறிப்பிடப்படும் படிவத்திற்கமைய A4 தாளில் தயாரித்துக்கொள்ளப்படும் விண்ணப்பங்களை **2023/03/30** ஆம் திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு செயலாளர், இலங்கை மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு, இலக்கம் 14, ஆர்.ஏ. டி மெல் மாவத்தை, கொழும்பு 04 எனும் முகவரிக்கு தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

செயலாளர் (பதில் கடமை),
இலங்கை மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு.

இலங்கை மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு
மனித உரிமைகள் அலுவலர் - தரம் III பதவிக்கான விண்ணப்பம்

1. முழுப் பெயர் (சிங்களத்தில்) :- ....
   (ஆங்கிலத்தில்) :- ....
2. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :- ....
3. நிரந்தர வதிவிட முகவரி (சிங்களத்தில்) :- ....
   ....
   (ஆங்கிலத்தில்):- ....
   ....
4. பாலினம் (ஆண் / பெண்) :- ....
5. விவாக நிலைமை :- ....
6. பிறந்த திகதி :- ....
7. விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியன்று வயது :- வருடங்கள். ....மாதங்கள்...... ... நாட்கள் ......
8. தேசிய அடையாள அட்டை இல. :- ……………………..
9. தொலைபேசி இல. :- ....
10. அரச சேவையில் தற்போது வகிக்கும் பதவி :- ....
11. முதல் நியமனத் திகதி :- ....
12. சேவை நிலையம் மற்றும் முகவரி :- ....
    ....
13. விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியன்று சேவைக் காலம் :- வருடங்கள். ....மாதங்கள்..... நாட்கள் ......
14. தற்போது வகிக்கும் பதவிக்குரித்தான கடமைகளின் தன்மை (சுருக்கமாக) :-
    ....
    ....
    ....
    ....

15\. I. கல்வித் தகைமைகள் (சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை இணைத்தல் வேண்டும்) :-

ஆரம்பப் பட்டம்	கற்ற நிறுவகம்	கற்ற பாடங்கள்	பட்டம் செல்லுபடியாகும் திகதி

II. பட்டப்பின் படிப்புத் தகைமைகள் :-
(சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை இணைத்தல் வேண்டும்)

முதுமாணிப் பட்டம் / பட்டப்பின் டிப்ளோமா	கற்ற நிறுவகம்	கற்ற பாடங்கள்	செல்லுபடியாகும் திகதி

16. ஏனைய கல்வித் தகைமைகள் :- (சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை இணைத்தல் வேண்டும்)

பாடநெறி	கற்ற நிறுவகம்	பாடநெறிக் காலப் பகுதி	செல்லுபடியாகும் திகதி

17. ஏனைய தொழில் தகைமைகள் :- (சான்றிதழ்கள் ஊடாக உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்)

பாடநெறி	கற்ற நிறுவகம்	பாடநெறிக் காலப் பகுதி	செல்லுபடியாகும் திகதி

18. ஏனைய சேவை அனுபவம் :- (சேவைச் சான்றிதழ் ஊடாக உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்)

வகித்த பதவி	நிறுவனம்	சேவைக் காலம்

19. மொழித் தேர்ச்சி :- (✓ அடையாளத்தை இடவும்)

மொழி ஊடகம்	மிகச் சிறப்பு	மிக நன்று	நன்று	சாதாரணம்
சிங்களம்				
தமிழ்				
ஆங்கிலம்				

20. விண்ணப்பிக்கும் சேவை நிலையம் (உங்களுடைய முன்னுரிமை வரிசைக்கிரமத்திற்கமையக் குறிப்பிடவும். முன்னுரிமையை பின்னர் மாற்றியமைப்பதற்கு அனுமதிக்கப்பட மாட்டாது.)

சேவை நிலையம்	மொழி ஊடகம்	
	சிங்களம்	தமிழ்
1		
2		
3		

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை என உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

....
திகதி

....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

<u>நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ் :-</u>

மேலே 9,10,11,12,13 ஆம் இலக்கங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை என உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

....
திகதி

....
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை